

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ДО "Традиция"



А.М.Лобанов
(расшифровка подписи)

"31 " августа 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся частного учреждения дополнительного образования «Академия традиционных систем оздоровления и развития человека»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом частного учреждения дополнительного образования «Академия традиционных систем оздоровления и развития человека» (далее – Учреждение), регламентирующим порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 , уставом Учреждения.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются с целью оценки качества освоения обучающимися образовательных программ.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущим контролем успеваемости обучающихся (далее - ТКУ) именуется серия учебно-контрольных мероприятий, проводимых в течение всего обучения по программе до начала зачетов и экзаменов и направленных на выявление и оценку уровня знаний, умений и навыков, формируемых компетенций обучающихся по отдельным разделам (группам тем, модулям) рабочих программ учебного плана и проверку соблюдения учебной дисциплины.

2.2. ТКУ представляет собой неотъемлемую часть учебного процесса, назначение которой - обеспечить поэтапное оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик обучающимися, обеспечить высокое качество образования наиболее рациональным путем.

2.3. ТКУ дает возможность преподавателю на основе получаемой информации об уровне знаний, сформированности умений и навыков, компетенций обучающихся вносить оперативные изменения в процесс обучения и индивидуализировать его, а обучающемуся на основе

полученных текущих оценок делать выводы о степени успешности своего учебного труда и при необходимости вносить изменения в свою работу.

2.4. Решение проблем организации и содержания ТКУ по той или иной дисциплине (модулю) входит в компетенцию преподавателя, отвечающего за ее преподавание.

2.5. Преподаватели формируют фонд оценочных средств (далее – ФОС) для текущего контроля успеваемости обучающихся и составляют графики ТКУ, руководствуясь следующими требованиями:

2.5.1. Перечень тем, выносимых на контроль, должен соответствовать рабочей учебной программе по дисциплине.

2.5.2. Содержательное членение разделов и тем должно учитывать специфику учебной дисциплины и объем материала.

2.5.3. ФОС по дисциплине включает в себя типовые задания, контрольные работы, тесты, другие оценочные средства и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и формирование компетенций.

2.5.4. ФОС по дисциплине должен формироваться с учетом следующих принципов оценивания:

1) валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

2) справедливости (обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

3) эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

2.5.5. ФОС по дисциплине должен быть разработан с учетом образовательной программы и учебного плана; рабочей программы дисциплины; образовательных технологий, используемых в преподавании данной дисциплины.

2.6. Шкала текущей оценки знаний - «зачет» и «незачет».

2.7. ТКУ осуществляется в устной форме. Содержание ТКУ утверждается на заседании педагогического совета.

2.8. Виды и формы текущего контроля успеваемости для обучающихся по индивидуальному учебному графику определяются преподавателем, ведущим учебную дисциплину.

2.9. Примерный срок контроля — окончание темы по дисциплине. Результаты контроля фиксируются в документах (журнал), которые хранятся до окончания обучения по программе.

2.10. Преподаватель, ведущий занятия в группе (группах), обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о критериях их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости, о перечне текущих контрольных мероприятий, порядке и примерном графике прохождения текущей аттестации, разработанных и утвержденных педагогическим советом.

2.11. Преподаватель, ведущий занятия в группе (группах), оценивает работу обучающихся на основе принятых требований к текущей учебной

работе обучающихся курса, своевременно проставляет текущие оценки в журнале, извещает обучающихся о результатах ТКУ, дает рекомендации о направлениях улучшения их учебной работы, информирует проректора по учебно-методической работе о не аттестованных обучающихся.

2.12. Обучение по дисциплине завершается общей предварительной аттестацией обучающегося по результатам ТКУ, которая учитывает все оценки, полученные им за мероприятия текущего контроля. Общая предварительная аттестация по отдельной дисциплине проводится за одну - две недели до экзаменов.

2.14. В отношении обучающихся, не прошедших текущий контроль успеваемости вследствие пропуска занятий или недостаточного уровня знаний, сформированных умений и компетенций, преподавателем учебной дисциплины решается вопрос о необходимости прохождения дополнительных мероприятий ТКУ и их сроках. Дополнительные мероприятия ТКУ проводятся в формах, определенных преподавателем. В случае если оказывается, что обучающийся и после проведения дополнительных мероприятий ТКУ не добился положительного результата всех мероприятий текущей аттестации по дисциплине, преподаватель извещает об этом обучающегося под роспись в журнале текущего контроля и подает соответствующее представление на педагогический совет.

2.13. Решением педагогического совета, принятым на основе представления преподавателя учебной дисциплины, обучающийся может быть признан не освоившим добросовестно программу учебной дисциплины и может быть не аттестован.

2.14. Обучающийся, добросовестно освоивший программу учебной дисциплины, аттестуется положительно и допускается к экзамену (зачету). В этом случае экзаменационно-аттестационная комиссия имеет право (но не обязана) освободить обучающегося от зачета или экзамена, выставив ему экзаменационную оценку, равную общей оценке за текущую учебную работу. В случае несогласия обучающегося с этой оценкой он имеет право сдавать экзамен (зачет) по данной дисциплине. В зависимости от специфики преподаваемой дисциплины педагогический совет может разработать специальные условия освобождения от экзамена на основании итогов ТКУ, которые обязана своевременно довести до сведения обучающихся.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение всего или части объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы завершается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

3.2. Промежуточная аттестация является одним из видов оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. В процессе промежуточной аттестации, которая организуется в период зачетов и экзаменов, оцениваются промежуточные и окончательные результаты

обучения по дисциплинам (модулям) и прохождение практик обучающимися (в том числе, выполнение итоговых работ).

3.3. Формами промежуточной аттестации являются экзамен и зачет, которые проводятся после выполнения обучающимися всех планируемых видов занятий.

3.4. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при отсутствии текущей задолженности.

3.5. Количество экзаменов и зачетов при промежуточной аттестации устанавливается учебными планами.

3.6. Расписание зачетов и экзаменов составляется с учетом учебного плана по дисциплине. Сдача экзамена с другой группой, если такая возможность не предусмотрена расписанием, без разрешения проректора по учебно-методической работе не допускается.

3.7. На подготовку к экзамену или зачету по каждой учебной дисциплине должно быть отведено не менее трех дней.

3.9. Сдача зачетов и экзаменов происходит в устной форме по вопросам или билетам. Результат сдачи зачета фиксируется оценками «зачтено» или «не зачтено». Результат сдачи экзамена фиксируется оценками «сдан» или «не сдан».

3.10. Все формы итогового контроля равны по значимости. В течение обучения обучающийся имеет право сдавать каждый зачет и экзамен только один раз.

3.11. Обучающийся, не явившийся на экзамен (зачет) по уважительной причине, подает личное заявление ректору Учреждения с просьбой о переносе даты проведения экзамена (зачета), в случае предъявления справки из медицинского учреждения.

3.12. К числу уважительных причин неявки на экзамен (зачет) относятся:

1) заболевание, приведшее к временной нетрудоспособности в период сдачи зачетов и экзаменов и имеющее документальное подтверждение из медицинского учреждения;

2) семейные обстоятельства, имеющие документальное подтверждение.

3.13. По решению ректора обучающемуся, не явившемуся на экзамен (зачет) по уважительной причине, может быть предоставлено право сдавать экзамен (зачет) в другой день или с другой группой. После сдачи экзамена (зачета) выставляется соответствующий результат.

3.14. Если причина неявки неуважительна, ректор напротив фамилии обучающегося производит запись «не аттестован» и удостоверяет ее своей подписью. Указанная запись приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.15. Результаты зачетов и экзаменов заносятся в ведомость в день проведения зачета или экзамена. Преподаватели несут ответственность за своевременность и правильность оформления ведомостей.

3.16. В исключительных случаях при наличии уважительной причины обучающемуся может быть предоставлено право на досрочное прохождение промежуточной аттестации. Решение о предоставлении обучающемуся права

на досрочное прохождение промежуточной аттестации оформляется приказом ректора.

3.17. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся данного права является личное заявление обучающегося, а также документы или их копии, подтверждающие уважительную причину; согласование с преподавателями, ведущими дисциплины; индивидуальный график обучения. Заявление подается ректору. Индивидуальный график обучения оформляется по соответствующей форме, после его выполнения в индивидуальном порядке решается вопрос о процедуре сдачи экзаменов и зачетов.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) с другими группами, при согласовании с ректором.

4.5. В случае пропуска срока пересдачи экзамена или зачета по уважительной причине обучающийся обращается к ректору с просьбой об установлении нового срока пересдачи. Новый срок пересдачи экзамена или зачета устанавливается в каждом случае индивидуально приказом ректора.

4.6. Разрешение на пересдачу зачета или экзамена оформляется включением обучающегося в ведомость.

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение года, приказом ректора подлежат отчислению как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Итоговая аттестация

5.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ, проводится в виде экзамена по билетам.

5.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности.